

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 1/3

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Аёвская СОШ» в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 11.01.2021 № 1/3, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Аёвская СОШ» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Аёвская СОШ» заявку об обеспечении питанием обучающегося.
3. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 350 (550)руб. на одного человека в месяц.
5. Утвердить:
 - двухнедельное меню для обучающихся 7–11 лет;
 - двухнедельное меню для обучающихся 12–18 лет;
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов ;

6. Ответственному за организацию питания Соколовой А.А.

- обеспечить прием заявок от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- организовать приём документов от родителей, подтверждающих льготную категорию обучающихся.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Секретарю ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.Ю.Клочкова

С приказом ознакомлены:

