



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Аёвская СОШ»
В.П. Морозова

План мероприятий по итогам независимой оценки качества МБОУ «Аёвская СОШ»

Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
1. Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), размещенной на официальном сайте "Интернет"	<ul style="list-style-type: none">• Соблюдение сроков обновления информации на сайте.• Продолжать работу по своевременному размещению информации на сайте ДОУ	Зам.директора по информатизации Соколова А.А.	постоянно
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	<ul style="list-style-type: none">• Своевременное пополнение и изменение информации.	Зам.директора по информатизации Соколова А.А.	постоянно
	1.3. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	<ul style="list-style-type: none">• Мероприятия по бесперебойному функционированию телефонных сетей, электронной почты, сайта.	Зам.директора по информатизации Соколова А.А. Секретарь Дубровская Г.М.	непрерывно
	1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,	<ul style="list-style-type: none">• Структурировать интерфейс сайта, добавить новые разделы.	Зам.директора по информатизации Соколова А.А. Секретарь Дубровская Г.М.	в течение учебного года

2. Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу	<ul style="list-style-type: none"> Улучшить материально-техническую базу, в т. ч. работу Интернет – ресурсов. 	Зам. директора по информатизации Соколова А. А. Директор Морозова В. П.	в течение учебного года
	2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Повысить уровень комфортности пребывания в образовательной организации. 	Директор Морозова В. П.	постоянно
	2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> Создавать условия для повышения качества образовательных услуг, индивидуализации обучения 	Директор Морозова В. П. Зам. директора по УВР Клочкова Ж. Ю.	в течение учебного года
	2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> Совершенствовать содержание дополнительных образовательных программ. Внедрять новые образовательные программы. 	Зам. директора по УВР Клочкова Ж. Ю.	в течение учебного года
	2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;	<ul style="list-style-type: none"> Мотивировать работу педагогических работников и обучающихся к участию в конкурсах различного уровня и исследовательской работе. Повысить процентное участие воспитанников в конкурсах на уровне ДОУ, города Информацию о результатах участия размещать на страничке сайта ДОУ. Проводить мероприятия различной направленности согласно плану работы ДОУ 	Зам. директора по УВР Клочкова Ж. Ю. Зам. директора по ВР Етоева Т. Т.	в течение учебного года
	2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-	<ul style="list-style-type: none"> Своевременное пополнение информации о работе 	Зам. директора по УВР Клочкова Ж. Ю.	постоянно

	2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документации по созданию условий для обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов • Составление сметы для создания условий и приобретения оборудования для детей с ОВЗ и инвалидов 	Директор Морозова В.П.	в течение учебного года
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1. Доброжелательность, вежливость работников	<ul style="list-style-type: none"> • Провести тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов. • Педагогический совет «О кодексе профессиональной этики» 	Зам. директора по УВР Клочкова	в течение учебного года
	3. 2. Компетентность работников	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение профессиональной квалификации работников. 	Зам. директора по УВР Клочкова	в течение учебного года
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации	4.1. Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	<ul style="list-style-type: none"> • Улучшить материально-техническую базу 	Директор Морозова В.П.	постоянно
	4.2. Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Повышение профессиональной квалификации работников.	Зам. директора по УВР Клочкова	постоянно
	4.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Совершенствовать методы и формы взаимодействия с родителями воспитанников, в процессе совместных мероприятий («Календарь семейных дат», работа семейных клубов)	Зам. директора по УВР Клочкова Зам директора по ВР Етоева Т.Т. Педагог- психолог Артамонова Н.В.	в течении года