

ПРИКАЗ

01.09.2020г

№ 197/1

О назначении лиц, ответственных за содержание и организацию работы МБОУ «Аёвская СОШ» в условиях распространения COVID – 19.

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить заместителя директора по УВР Устинову Л.В. и заместителя директора по ВР Етоеву Т.Т. ответственными за

- закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий;
- составление графика дежурства по школе;
- разработку и составление графика питания обучающихся в столовой (Приложение №1).

П.2. Назначить заместителя директора по УВР Устинову Л.В. ответственной за составление расписания уроков с целью минимизации контактов обучающихся.

П.3. Назначить дежурных администраторов Етоеву Т.Т., Устинову Л.В., Балахничёву Ю.В., Соколову А.А., Артамонову Н.В. за проведение ежедневной термометрии обучающихся и сотрудников школы, ведение журнала для занесения данных термометрии в отношении лиц с температурой 37,1 и выше.

П.4. Классным руководителям 1-11 классов организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования МБОУ «Аёвская СОШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

П.5. Назначить Соколову А.А., заместителя директора по информатизации, ответственной за размещение на сайте школы

- графика учебного процесса;
- графика посещения столовой для каждого класса;
- телефона школы.

Директор:



Ж.Ю.Ключкова

С приказом ознакомлены:

Устинова Л.В.



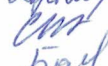
Етоева Т.Т.



Артамонова Н.В.



Соколова А.А.



Балахничёва Ю.В.



Соколова О.Н.



Подкорытова Л.Г.



Выборкова Н.А.



Балахничёва Е.А.



Белянкин Д.А.



Уварова Н.В.



Бакланова И.А.



ГРАФИК
питания обучающихся МБОУ «Аёвская СОШ» в столовой.

| Класс | Время приёма пищи | Классный руководитель |
|-------|-------------------|-----------------------|
| 1 | 10.30-10.45 | Подкорытова Л.Г. |
| 2 | 10.30-10.45 | Выборкова Н.А. |
| 3 | 10.30-10.45 | Устинова Л.В. |
| 4 | 10.30-10.45 | Балахничева Е.А. |
| 5 | 10.30-10.45 | Уварова Н.В. |
| 6 | 11.25 – 11.40 | Балахничева Ю.В. |
| 7 | 11.25 – 11.40 | Соколова А.А. |
| 8 | 11.25 – 11.40 | Белянкин Д.А. |
| 9 | 11.25 – 11.40 | Аргамонова Н.В. |
| 10 | 11.25 – 11.40 | Соколова О.Н. |
| 11 | 11.25 – 11.40 | Бакланова И.А. |

ПОРЯДОК

действий сотрудников МБОУ «Аёвская СОШ» по сопровождению лиц с температурой тела 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ.

1. При входе в здание всем сотрудникам и обучающимся школы дежурным администратором измеряется температура тела. Информация о лицах с температурой тела 37,1 и выше заносится в специальный журнал термометрии.
2. Лица с температурой тела 37,1 и выше незамедлительно изолируются в отдельное помещение до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
3. Ответственный за сопровождение лиц с повышенной температурой тела выполняет следующие действия:
 - по имеющимся средствам связи сообщает медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание;
 - сопровождает до места временной изоляции;
 - по имеющимся средствам связи информирует родителя (законного представителя);
 - по имеющимся средствам связи информирует директора школы.